



# Consistoriul Superior

al Bisericii Evanghelice C.A. din România

Ro -550185 Sibiu, I, str. Gen. Magheru 4, I 4, /FAX + 40 -269 - 217864

APROBAT,

**Guib Reinhart**

**EPISCOP**

Reg. achizitii : Nr. 2/18.02.2011

## LICITAȚIE RESTRÂNSĂ

### ETAPA I

#### DOCUMENTAȚIE DE SELECȚIE

pentru achiziția de lucrari in cadrul Proiectului  
„Tezaure fortificate redescoperite – Dezvoltarea  
durabilă a regiunii Centru prin punerea în valoare a  
potențialului turistic al rețelei de biserici fortificate  
săsești din Transilvania”

#### SECȚIUNEA I: INFORMATII GENERALE

#### SECȚIUNEA II: FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

#### SECȚIUNEA III: FORMULARE

SIBIU

2011

# CUPRINS

<b>SECȚIUNEA I INFORMATII GENERALE .....</b>	<b>2</b>
<b>SECȚIUNEA II FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI .....</b>	<b>1</b>
<i>I.A. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ .....</i>	<i>1</i>
<i>I.B. PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITĂȚI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE.....</i>	<i>1</i>
<i>I.C. SURSA DE FINANȚARE: .....</i>	<i>2</i>
<i>II. OBIECTUL CONTRACTULUI .....</i>	<i>2</i>
<i>III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI .....</i>	<i>4</i>
<i>IV. PROCEDURA .....</i>	<i>4</i>
<i>V. CRITERII DE CALIFICARE .....</i>	<i>5</i>
<i>VI. PREZENTAREA CANDIDATURII.....</i>	<i>12</i>
<i>VII. CRITERII DE SELECȚIE A CANDIDATURILOR .....</i>	<i>14</i>
<i>CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE .....</i>	<i>16</i>
<b>SECȚIUNEA III FORMULARE .....</b>	<b>1</b>
<i>FORMULARUL A1 SCRISOARE DE ÎNAINȚARE .....</i>	<i>2</i>
<i>FORMULARUL B1 DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA .....</i>	<i>3</i>
<i>FORMULARUL B2 .....</i>	<i>4</i>
<i>FORMULARUL B4 ACORD DE ASOCIERE.....</i>	<i>5</i>
<i>FORMULARUL B5 ÎMPUTERNICIRE .....</i>	<i>7</i>
<i>FORMULARUL B6 DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ .....</i>	<i>8</i>
<i>FORMULARUL B7 INFORMAȚII GENERALE.....</i>	<i>9</i>
<i>FORMULARUL B8 DECLARAȚIE PENTRU PERSOANE JURIDICE STRĂINE.....</i>	<i>10</i>
<i>FORMULARUL B9 DECLARAȚIA FINANCIARĂ.....</i>	<i>11</i>
<i>FORMULARUL B10 EXPERIENȚA SIMILARĂ – SUMAR .....</i>	<i>12</i>
<i>FORMULARUL B13 UTILAJE, ECHIPAMENTE ȘI MIJLOACE DE TRANSPORT .....</i>	<i>15</i>
<i>FORMULARUL B15 INFORMAȚII GENERALE DESPRE PERSONALUL CANDIDATULUI .....</i>	<i>17</i>
<i>FORMULARUL B17 EXPERIENȚA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CHEIE.....</i>	<i>18</i>
<i>FORMULAR NR. B18 DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA .....</i>	<i>20</i>
<i>FORMULARUL B24 ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA FINANCIARĂ A CANDIDATULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI.....</i>	<i>21</i>
<i>FORMULARUL B25 ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ A CANDIDATULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI.....</i>	<i>22</i>
<i>FORMULARUL B26 DECLARAȚIE.....</i>	<i>23</i>
<i>FORMULARUL B27 DECLARAȚIE.....</i>	<i>24</i>

## SECȚIUNEA I INFORMATII GENERALE

Aceasta secțiune aduce la cunoștința candidaților anumite aspecte cheie ale lucrărilor și procedurii.

### INFORMATII GENERALE DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### **A. Introducere**

Denumirea autorității contractante: **CONSISTORIUL SUPERIOR AL BISERICII EVANGHELICE C.A. DIN ROMANIA**

Adresa: Str. G-ral Magheru, nr. 4, Cod postal: 550185, județul Sibiu

Telefon: 0269/217864 fax: 0269/206864

E-mail: [cos@ekh.ro](mailto:cos@ekh.ro) , [ekr.landeskon@evang.ro](mailto:ekr.landeskon@evang.ro) , [vali.paun@gpasibiu.ro](mailto:vali.paun@gpasibiu.ro)

*Mijloace de comunicare: prin posta, fax, e-mail sau direct la autoritatea contractanta.*

#### *Scopul aplicării procedurii*

Autoritatea contractanta invita persoanele juridice interesate prin Documentația de Selecție, să depună candidaturi în scopul atribuirii contractelor de lucrări pentru implementarea proiectului „**Tezaurе fortificate redescoperite – Dezvoltarea durabilă a regiunii Centru prin punerea în valoare a potențialului turistic al rețelei de biserici fortificate săsești din Transilvania**” descrise în Fișa de date a achiziției.

Atribuirea contractului de achiziție : **Anexa 16 - Instrucțiuni privind atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare și de servicii, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013 – domeniul major de intervenție 5.1 „ Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea / modernizarea infrastructurilor conexe”**

Pe parcursul întregului proces de achiziție (atribuire a contractelor), vor fi respectate următoarele **principii și reguli**:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;
- proporționalitatea;
- eficiența utilizării fondurilor publice;
- asumarea răspunderii;
- evitarea conflictului de interese;
- neretroactivitatea contractului.

**Nediscriminarea și tratamentul egal** reprezintă asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea, oricând pe parcursul procedurii de atribuire, de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, inclusiv prin protejarea informațiilor confidențiale atunci când este cazul, pentru ca oricare dintre aceștia, indiferent de naționalitate, să poată participa la procedura de atribuire și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți.

În vederea satisfacerii acestor principii, beneficiarul trebuie să se asigure că procesele de atribuire și cerințele contractuale nu duc la impunerea unor restricții nejustificate față de potențialii furnizori, respectiv contractori. Astfel, selecția candidaților/ofertanților trebuie să se facă pe bază de criterii obiective, cu luarea în considerare doar a acelor certificări permise de legislație, și cu asigurarea principiului proporționalității, astfel cum acesta este definit mai jos.

**Recunoașterea reciprocă** constă în acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

**Transparența** înseamnă aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire.

Acest principiu face referire, sub condiția respectării confidențialității datelor astfel cum aceasta este prevăzută în legislația relevantă, la claritatea și deschiderea către scrutinul public a procesului prin care beneficiarul atribuie contractele finanțate prin fondurile publice. În acest sens, transparența este legată de procesul de atribuire în sine, și numai în mod indirect de ceea ce se achiziționează sau de identitatea contractorilor.

Condițiile minime pentru asigurarea transparenței procesului de atribuire se referă la:

- asigurarea unei publicități cât mai largi a oportunităților de participare în procesele de atribuire;
- furnizarea tuturor informațiilor necesare potențialilor candidați/ofertanți pentru ca aceștia să depună candidaturi/ oferte/ cereri de finanțare în cadrul procedurilor de atribuire;
- identificarea clară a criteriilor de selecție și evaluare și a ordinii de importanță a acestora;
- informarea participanților la procedura de atribuire cu privire la rezultatele acesteia și publicarea anunțului de atribuire

**Proportionalitatea** reprezintă asigurarea corelației între necesitatea beneficiarului, obiectul contractului de achiziție publică și cerințele solicitate a fi îndeplinite. În acest sens, beneficiarul trebuie să se asigure că, în cazul în care sunt stabilite cerințe minime de calificare, acestea nu prezintă relevanță și/sau sunt disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului atribuit.

**Eficiența utilizării fondurilor publice** reprezintă aplicarea procedurilor de atribuire competiționale și utilizarea de criterii care să reflecte avantajele de natură economică ale ofertelor în vederea obținerii raportului optim între calitate și preț, inclusiv prin luarea în considerare a obiectivelor sociale, etice și de protecție a mediului.

**Asumarea răspunderii** este determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

Evitarea conflictului de interese

În sensul art.52 din Regulamentul Financiar nr.1605/2002, conflictul de interese reprezintă (i) situația în care interesele de natură patrimonială sau nepatrimonială (familială, emoțională, afinitate politică sau națională) ale unei persoane fizice sau juridice implicate în procesul de utilizare a fondurilor comunitare afectează sau pot afecta în mod negativ capacitatea acesteia de a-și exercita atribuțiile în mod obiectiv și imparțial; (ii) situația care influențează sau este de natură să influențeze capacitatea unui candidat/ofertant/contractor (precum și a angajaților și sub-contractorilor acestora) sau beneficiar de grant de a furniza o opinie profesională obiectivă și imparțială, de a-și respecta obligațiile asumate față de AC, sau care conduce sau poate conduce la distorsionarea concurenței în cadrul procedurii de atribuire.

Autoritatea Contractanta are obligația, pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. Astfel, în vederea evitării conflictului de interese:

- (1) Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor nu au dreptul de a fi candidat, ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire (art.68);
- (2) Nu au dreptul de a fi implicați în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor:
  - 2.1. persoanele care dețin părți sociale / de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați sau subcontractanți;
  - 2.2. persoanele care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați sau subcontractanți;
  - 2.3. soțul/soția, ruda sau afînul, până la gradul IV inclusiv, ale persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați;
  - 2.4. persoanele despre care se constată că pot avea un interes care, în mod obiectiv, este de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.
- (3) Persoana fizică sau juridică ce a participat la întocmirea documentației de atribuire, nu poate participa, în calitate de operator economic, ca ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, la procedura de atribuire bazată pe documentația respectivă în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire este de natură să distorsioneze concurența;
- (4) Contractantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a

candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării unei proceduri de atribuire, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauza imorală.

Neretroactivitatea contractului – Orice contract semnat în condițiile legislației naționale în vigoare și/sau ale acestor instrucțiuni începe să producă efecte din momentul semnării acestuia de către ambele părți. Aceasta înseamnă că nici o plată nu poate fi efectuată și nici un bun, serviciu sau lucrare nu poate fi furnizat/executat anterior semnării contractului. Același principiu este aplicabil și actelor adiționale la aceste contracte.

## **B. Reguli de participare la procedura de atribuire; Selectia candidatilor**

Criteriile de selecție – în cazul în care sunt aplicate, se pot referi numai la:

- situația personală a ofertantului;
- capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- situația economică și financiară a ofertantului;
- capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului;
- standarde de asigurare a calității;
- standarde de protecție a mediului
- standarde referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii

Autoritatea Contractanta are obligația de a exclude din procedura de selecție a candidatilor (și va specifica acest lucru în documentația de selecție) orice candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

De asemenea, beneficiarul poate exclude din procedura de selecție (și va specifica acest lucru în documentația de selecție) orice candidat care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) este în stare de faliment sau lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui angajament cu creditorii, sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile menționate la lit.a) de mai sus;
- c) nu și-a îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- d) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit, sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor contractelor respective, indiferent de natura finanțării acestor contracte;
- e) a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale, sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- f) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către beneficiar, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor menționate mai sus.

Situația personală a candidatilor cu privire la cazurile de mai sus va fi dovedită prin anexarea la candidatura depusă a unei declarații, precum și a oricărui document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care candidatul este stabilit (ex: certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă etc.). În cazul în care în țara respectivă nu sunt emise astfel de documente, Autoritatea Contractanta va accepta o declarație pe propria răspundere a candidatului sau un alt document similar

### **1) Invitatie de participare**

Autoritatea Contractanta va elabora și transmite invitatie de participare la cel puțin 3 operatori economici – potentiali candidati si va pune la dispozitia candidatilor documentația de selecție, in format electronic, la solicitarea scrisa a acestora. .

În termenele prevăzute în documentația de selecție, operatorii economici invitați pot solicita clarificări, iar beneficiarul este obligat să răspundă.

Termenul limită pentru depunerea candidaturilor va fi stabilit astfel încât să permită întocmirea de candidaturi fundamentate și documentate..

Candidatii sunt obligați să-și mențină candidaturile valabile pe perioada specificată în documentația de selecție. Această perioadă trebuie să fie suficientă pentru a permite Autorității Contractante să examineze candidaturile, să aprobe propunerea lista scurta, să anunțe candidatii selectați și să treacă la etapa de evaluare a ofertelor depuse de candidatii selectați, prin aplicarea criteriului de atribuire.

## 2) **Primirea și evaluarea candidaturilor**

La primirea candidaturilor, Autoritatea Contractanta trebuie să le înregistreze în ordinea primirii acestora. Candidaturile vor fi păstrate de Autoritatea Contractanta nedeschise până la data limită de depunere a candidaturilor menționată în documentația de selecție. O candidatura primită prin mijloace electronice poate fi înregistrată și analizată, dar va fi considerată conformă numai dacă este anexată, în dosarul achiziției, în varianta originală (tipărită, semnată și stampilată; pentru candidaturile externe nu va fi obligatorie ștampila).

## 3) **Principiile procedurii de atribuire**

Procedura de atribuire este de „LICITAȚIE RESTRÂNSĂ” și se va desfășura în 2 etape:

1. etapa de selectarea candidaților, prin aplicarea criteriilor de selecție;
2. etapa de evaluare a ofertelor depuse de candidații selectați, prin aplicarea criteriului de atribuire.

Prezenta documentație de selecție este aferentă etapei I a procedurii de licitație restrânsă, candidații selectați urmând a primi invitația de participare și documentația de atribuire pentru etapa II.

Candidații pot fi persoane juridice individuale sau asociații în parteneriat formate din două sau mai multe persoane juridice.

La depunerea candidaturilor, candidații trebuie să respecte toate instrucțiunile și formularele conținute în această documentație de selecție.

Transmiterea unei candidaturi care nu conține toate informațiile și documentele cerute, până la termenul limită de depunere al candidaturilor specificat, va putea duce la descalificarea candidaturii.

Anexele și formularele prevăzute în cadrul documentației de selecție trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate (nume, prenume, semnătura) și stampilate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

### **Candidaturile se depun separat pe fiecare lot.**

**Candidaturile vor fi mai întâi calificate, pe fiecare lot în parte,** conform criteriilor de calificare (secțiunea II pct. V).

**Candidaturile calificate vor fi evaluate și ierarhizate, pe fiecare lot în parte,** (conform criteriilor de selecție din secțiunea II pct. VII), numărul de candidați selectați fiind minim 3 și maxim 9 conform fisei de date a achiziției (în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute).

## SECȚIUNEA II FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### I.A. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: <b>CONSISTORIUL SUPERIOR AL BISERICII EVANGHELICE C.A. DIN ROMANIA</b>		
Adresă: <b>Str. G-ral Magheru, nr. 4, județul Sibiu</b>		
Localitate: <b>SIBIU</b>	Cod poștal: <b>550185</b>	Țara: <b>ROMÂNIA</b>
Persoana de contact: <b>Dahinten Alfred Tehnician</b>	Telefon: <b>0269/217864</b>	
E-mail: <b>tehnickl@yahoo.com</b>	Fax: <b>0269/206864</b>	
Adresa autorității contractante: <b>Str. G-ral Magheru, nr. 4, Sibiu, județul Sibiu</b>		

### I.B. PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITĂȚI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input checked="" type="checkbox"/> <b>alte (specificați) <u>unitate de cult</u></b>	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input checked="" type="checkbox"/> <b>cultură, religie și actv. recreative</b> <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
---	--

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: Data: <b>08.03.2011</b> Ora limită : <b>15.00</b> Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: <b>11.03.2011</b> Solicitățile de clarificare se transmit pe fax / direct la sediul Autorității Contractante, pe e-mail la adresa persoanei de contact menționată din partea Autorității Contractante (în format word sau html, NU în PDF).	

Este recomandabil ca operatorii economici să transmită solicitările de clarificări cu cel mult 6 zile înainte de expirarea termenului de depunere a candidaturilor.

Toate clarificările la documentația de selecție și răspunsurile vor fi transmise tuturor candidaților și vor fi publicate pe pagina web a Consistoriului Superior: <http://www.evang.ro>

## I.C. SURSA DE FINANȚARE:

<p><i>Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>FEDER (fonduri europene nerambursabile post-aderare)</b></li><li>- <b>Bugetul de stat – Fondul national</b></li><li>- <b>Bugetul Consistoriului Superior al Bisericii Evanghelice CA din Romania</b></li></ul>	<p><i>Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare da [X] nu []</i></p> <p><i>Daca DA, faceti referire la proiect/program</i></p> <p><b>Programul Operational Regional (POR) 2007 – 2013, Axa prioritara 5 - „Dezvoltarea durabila si promovarea turismului”, 5.1 – Restaurarea si valorificarea durabila a patrimoniului cultural, precum si crearea/ modernizarea infrastructurilor conexe</b></p> <p><b>Proiect:</b> „Tezaure fortificate redescoperite – Dezvoltarea durabilă a regiunii Centru prin punerea în valoare a potențialului turistic al rețelei de biserici fortificate săsești din Transilvania”</p>
---	--

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

**II.1.1) Denumire contractelor:** Lucrari de restaurare, reparații generale și renovare a rețelei de biserici fortificate săsești din Transilvania.

(2011)

1. Restaurare, reparații generale și renovare a obiectivelor: Biserica Evanghelică Fortificată **Dealul Frumos**, Comuna Merghindeal, Biserica Evanghelică Fortificată **Netus** și Biserica Evanghelică Fortificată **Stejaris**, Comuna Iacobeni (**jud Sibiu**) - **LOT 1**
2. Restaurare, reparații generale și renovare a obiectivelor: Biserica Fortificată **Bunesti**, comuna Bunesti, Biserica Evanghelică Fortificată **Mesendorf**, comuna Bunesti, și Biserica Evanghelică Fortificată **Crit**, comuna Bunesti (**jud Brasov**) - **LOT 2**
3. Restaurare, reparații generale și renovare a obiectivelor: Biserica Evanghelică Fortificată **Archita**, comuna Vanatori, Biserica Evanghelică Fortificată **Apold**, comuna Apold, Biserica Evanghelică **Cloasterf**, comuna Saschiz, (**Jud. Mures**) – **LOT 3**

II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare:

Nr. Crt.	Județ	Localitate	Valoarea investițiilor (lei, fără TVA)	Obiectiv
1	BV	Bunești	1.736.917,99	Biserica Evanghelică Fortificată
2	BV	Criș	922.914,70	Biserica Evanghelică Fortificată
3	BV	Meșendorf	759.296,42	Biserica Evanghelică Fortificată
4	MS	Apold	1.767.119,14	Biserica Evanghelică

**Fehler! Unbekannter Name für Dokument-Eigenschaft. ACHIZITIE LUCRARI - SELECTIE CANDIDATI - LOTURILE 1-3**

				Fortificată
5	MS	Archita	725.376,80	Biserica Evanghelică Fortificată
6	MS	Cloașterf	475.528,38	Biserica Evanghelică Fortificată
7	SB	Dealu Frumos	891.453,81	Biserica Evanghelică Fortificată
8	SB	Netuș	812.280,91	Biserica Evanghelică Fortificată
9	SB	Stejăriș	599.354,06	Biserica Evanghelică Fortificată

(a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input checked="" type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării : Judetele Sibiu, Brasov, Mures  Cod CPV 45454100-5 Lucrări de restaurare 45453000-7 Lucrări de reparații generale și de renovare	Principalul loc de livrare  Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de prestare  Cod CPV □□□□□□□□

II. 1. 3) Procedura se finalizează prin:

Contract de achiziție publică:

Încheierea unui acord cadru

II. 1.4) Durata contractului de achiziție publică:

Lot	Denumire obiectiv	Durata
<b>Lot 1</b>	1. Biserica Evanghelică Fortificată Dealu Frumos 2. Biserica Evanghelică Fortificată Netus 3. Biserica Evanghelică Fortificată Stejaris	- 17 luni (de la ordinul de începere) + 24 luni Perioada de Notificare a Defectelor
<b>Lot 2</b>	4. Biserica Evanghelică Fortificată Bunesti 5. Biserica Evanghelică Fortificată Mesendorf 6. Biserica Evanghelică Fortificată Crit	- 17 luni (de la ordinul de începere) + 24 luni Perioada de Notificare a Defectelor
<b>Lot 3</b>	7. Biserica Evanghelică Fortificată Archita 8. Biserica Evanghelică Fortificată Apold 9. Biserica Evanghelică Fortificată Cloasterf	- 17 luni (de la ordinul de începere) + 24 luni Perioada de Notificare a Defectelor

II.1.5) Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul): **nu este cazul.**

Acordul-cadru cu mai mulți operatori nr. □□□ sau, dacă este cazul, nr. □□□ maxim al participanților la acordul-cadru vizat

Acordul-cadru cu un singur operator

Durata acordului-cadru:

Durata în ani □□ sau luni □□□

Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului-cadru

da  nu

II.1.6) Divizare pe loturi

da  nu

Candidaturile se depun pe:

Un singur lot

Unul sau mai multe

Toate loturile

Alte informații referitoare la loturi: vezi pct. II 1.4)

II.1.7) Candidaturi alternative sunt acceptate:

da

nu

## II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total lucrari: contractul constă în executarea de lucrări de restaurare, reparatii generale si renovare a rețelei de biserici fortificate săsești din Transilvania (9 obiective, descrise în FDA, PTh și DDA). Cantitățile de lucrări sunt cele prevăzute în documentația tehnică (ce va fi pusă la dispoziția candidaților selectați în etapa II a licitației restrânse.

II.2.2) Opțiuni (dacă există)

da

nu

Dacă există, descrierea acestor opțiuni: \_\_\_\_\_

## III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1) Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)

da

nu

III.1.1. Contract rezervat (daca DA scurtă descriere)

da

nu

III.1.2 Altele:

1. Contractorul / contractorii se obliga sa continue executarea lucrarilor chiar si in situatia in care decontarea acestora intarzie, datorita procedurilor specifice POR 2007-2013. Contractorul poate sista executia doar daca valoarea lucrarilor executate si nedecontate atinge sau depaseste 15% din valoarea contractului iar intarzierea la plata depaseste 90 de zile. In acest sens, contractorul se va asigura ca are disponibilitate sau acces la active lichide, linii de creditare sau alte instrumente financiare suficiente pentru a indeplini fluxul de numerar pentru îndeplinirea contractului.

2. In situatia in care contractorul / contractorii angajeaza personal temporar, vor avea prioritate la angajare persoanele apartinand categoriilor defavorizate (persoane apartinand etniei rome, femei, tineri pana la 35 de ani, persoane aflate in somaj de descurajare (peste 2 ani), persoane cu dizabilitati.

3. Dotarile, utilajele cu montaj si fara montaj si echipamentele de securitate propuse vor fi achizitionate de catre contractor, doar dupa obtinerea aprobarii dirigintelui.

4. Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a opta pentru achizitionarea ulterioara de noi lucrari similare / aditionale, de la operatorul economic a carui oferta va fi declarata castigatoare in cadrul procedurii de achizitie a prezentului contract. Valoarea maxima a lucrarilor suplimentare nu va depasi 50% din pretul contractului fara TVA.

5. Pretul Contractului nu include lucrari „diverse si neprevazute”.

6. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a prelungi durata de valabilitate a contractului.

## IV. PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată

**Fehler! Unbekannter Name für Dokument-Eigenschaft. ACHIZITIE LUCRARI - SELECTIE CANDIDATI - LOTURILE 1-3**

Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input checked="" type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de ofertă	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de solutii	<input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică da  nu

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică: nu este cazul.
<p>IV.3.) Legislația aplicată</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programul Operațional Regional 2007-2013, axa prioritară 5, „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, domeniul de intervenție 5.1 „Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/ modernizarea infrastructurilor conexe”;</li> <li>- Ghidul Solicitantului pentru Programul Operațional Regional 2007-2013, axa prioritară 5, „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, domeniul de intervenție 5.1 „Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/ modernizarea infrastructurilor conexe”;</li> <li>- Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>- Ordinul comun al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor nr. 144/07.02.2008 și al Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 580/27.02.2008 privind aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție "Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe" în cadrul axei prioritare "Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului" din cadrul Programului operațional regional 2007 - 2013, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>- Instrucțiuni privind atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare și de servicii aplicabile în cazul operatorilor economici care au primit finanțare în cadrul domeniilor majore de intervenție 3.2, 4.1, 4.3, 5.1, 5.2 și 5.3 ale Programului Operațional Regional 2007-2013;</li> <li>- Instrucțiunile relevante ale AM POR pentru beneficiari;</li> <li>- Contractul de Finanțare care se va încheia între Consistoriul Bisericii Evanghelice CA din România în calitate de beneficiar, ADR Centru în calitate de Organism Intermediar și MDRT în calitate de Autoritate de Management și a tuturor anexelor acestuia, pentru proiectul „Tezaure fortificate redescoperite – Dezvoltarea durabilă a regiunii Centru prin punerea în valoare a potențialului turistic al rețelei de biserici fortificate săsești din Transilvania”;</li> <li>- Cererea de finanțare pentru proiectul „Tezaure fortificate redescoperite – Dezvoltarea durabilă a regiunii Centru prin punerea în valoare a potențialului turistic al rețelei de biserici fortificate săsești din Transilvania” – cod SMIS 4372.</li> <li>- alte prevederi legale aplicabile;</li> </ul>

## V. CRITERII DE CALIFICARE

V.1) Situația personală a candidatului	
V.1.1) Participarea	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Candidatul trebuie să completeze o Declarație privind calitatea de participant la procedură care să fie în conformitate cu <b>Formularul B6 din Secțiunea III</b>.</li> <li>2. Orice operator economic (persoană juridică, română ori străină) are dreptul de a participa, individual sau într-un grup de operatori, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Candidatura trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă (<b>Formularul B5 din Secțiunea III</b>) prin care persoana care a semnat candidatura este autorizată să angajeze candidatul în procedura de selecție/atribuire a contractului de achiziție publică.</li> <li>3. Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei candidaturi comune.</li> </ol>

	<p>4. Candidatul nu are dreptul, dacă în documentația de selecție/atribuire nu se prevede altfel, ca în cadrul aceleiași proceduri:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>să depună două sau mai multe candidaturi individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor în cauză;</li> <li>să depună candidatură individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte candidaturi, sub sancțiunea excluderii candidaturii individuale sau, după caz, a celei în care este candidat asociat.</li> </ol> <p>5. Intreprinderile afiliate au dreptul de a participa în cadrul aceleiași proceduri de selecție/atribuire, dar numai în cazul în care participarea acestora nu este de natura sa distorsioneze concurența.</p> <p>6. În sensul prevederilor aliniatului anterior, prin întreprindere afiliată se înțelege orice subiect de drept:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>asupra căruia un alt subiect de drept poate exercita, direct sau indirect, o influență dominantă; sau</li> <li>care poate exercita o influență dominantă asupra altui subiect de drept; sau</li> <li>care, ca urmare a asocierii cu un subiect de drept, se află sub influență dominantă a unui alt subiect de drept.</li> </ol> <p>7. Candidatura comună trebuie să cuprindă un contract/acord de asociere (în conformitate cu <b>Formularul B4 din Secțiunea III</b>) în care să se menționeze ca <b>toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului</b>. În contractul de asociere se vor menționa după caz următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>responsabilii desemnați să reprezinte asocierea. Un asociat poate să fie nominalizat ca și Conducător (lider al asocierii);</li> <li>responsabilii pentru execuția contractului;</li> <li>responsabilii pentru efectuarea plăților;</li> <li>că toți asociații din Asociere vor rămâne în Asociere pe întreaga durată a contractului.</li> </ul> <p>8. Fiecare nominalizare de reprezentare va fi confirmată prin depunerea scrisorilor de împuternicire (<b>Formularul B5 din Secțiunea III</b>) semnate de persoanele cu drept de semnătură din partea tuturor asociaților individuali din cadrul asociației.</p> <p>9. Candidatul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Achizitorului, înainte de data semnării contractului, aceasta fiind o condiție necesară și obligatorie pentru semnarea și îndeplinirea viitorului contract.</p>
<p>V.1.2) Declarație privind eligibilitatea</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>1. Candidatul trebuie să completeze o Declarație privind eligibilitatea care să fie în conformitate cu <b>Formularul B1 din Secțiunea III</b>.</p> <p><i>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.)</i></p> <p><i>Candidatul care se află în situațiile prevăzute în declarație va fi exclus din procedură.</i></p>
<p>V.1.3) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute în Anexa 16 la Ghidul Solicitantului DMI 5.1 POR 2007-2013</p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>1. Candidatul trebuie să completeze o declarație care să fie în conformitate cu <b>Formularul B2 din Secțiunea III</b>.</p> <p><i>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.)</i></p> <p><i>Candidatul care se află în situațiile prevăzute în declarație va fi exclus din procedură.</i></p>

Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	
V.1.4) Istoricul litigiilor Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
V.1.5) Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: 1. Candidatul trebuie să prezinte Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată: <ul style="list-style-type: none"> <li>• a impozitelor și taxelor datorate statului,</li> <li>• a impozitelor și taxelor datorate administrației publice locale,</li> </ul> Candidații pot ridica certificatele și pot obține informații cu privire la impozite și taxe locale de la administrațiile publice locale de care aparțin și taxele la stat de la ANAF sau eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul este rezident; Certificatele vor fi valabile la data deschiderii candidaturilor și vor fi atașate <b>Formularului B2</b> și se vor prezenta în original sau în copie legalizată. <i>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.)</i> La solicitarea Autorității Contractante, Candidatul va fi în măsură să prezinte Certificate constatatoare în original eliberate de autoritățile competente din țara în care Candidatul este rezident.
<b>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>	
V.2.1) Persoane juridice romane  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: 1) Candidatul trebuie să prezinte Informații generale referitoare la identitatea și înregistrarea în conformitate cu <b>Formularul B7 din Secțiunea III</b> ; 2) Domeniul principal de activitate al candidatului (cod CAEN) trebuie să corespundă domeniului de activitate aferent obiectului contractului. 3) Candidatul trebuie să prezinte un <b>Certificat constatator</b> (în original sau copie legalizată) emis de Oficiul Registrului Comerțului, respectiv certificatul de înregistrare și certificatul constatator <b>eliberate cu cel mult 30 de zile înaintea datei de deschidere a candidaturilor</b> . Aceste documente se atașează la <b>Formularul B7</b> . <i>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.)</i>
V.2.2) Persoane juridice străine  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: 1) Candidatul trebuie să prezinte <b>Informații generale</b> referitoare la identitatea și înregistrarea în conformitate cu <b>Formularul B7 din Secțiunea III</b> ; 2) Candidatul trebuie să prezinte documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul este rezident, precum și următoarele 2 documente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• un Certificat de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic în curs.</li> <li>• <b>declarație</b> pe propria răspundere (<b>Formularul B8 din Secțiunea III</b>) prin care, în cazul în care candidatura este declarată câștigătoare, își asumă responsabilitatea pentru una dintre cele două opțiuni:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Ca în termen de 45 zile de la comunicarea înștiințării, vor prezenta dovada deschiderii sediului permanent în România.</li> <li>b) Ca înaintea încheierii contractului, în cazul asocierii cu persoane juridice române, vor împuternici pe unul dintre asociații înregistrați în România pentru</li> </ul> </li> </ul>

	<p>îndeplinirea obligațiilor ce îi revin fiecărui asociat, prin legalizarea asocierii și înregistrarea asocierii la autoritatea fiscală competentă, conform prevederilor legislației fiscale din România în vigoare.</p> <p><i>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.)</i></p>																
<b>V.3) Situația economico-financiară</b>																	
V.3) Capacitate economică și financiară	<b>Trebuie îndeplinite cerințele minime și obligatorii solicitate la V.3.1) – V.3.2).</b>																
V.3.1) Informații privind situația financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Candidatul trebuie să prezinte o <b>declarație financiară</b> în conformitate cu <b>Formularul B9 din Secțiunea III</b> cu următoarele documente atașate:</p> <p>a) Copii ale bilanțurilor contabile din ultimii trei ani (2007, 2008, 2009) vizate și înregistrate de organele competente.</p> <p><i>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.)</i></p>																
V.3.2) Informații privind cifra de afaceri / Modul de selectare  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p><b>Cifra anuală medie de afaceri</b> pe ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009) trebuie să fie mai mare sau egală cu:</p> <table border="1" data-bbox="758 766 1200 974"> <thead> <tr> <th>Lot</th> <th>Valoarea medie a cifrei de afaceri în perioada 2007-2009 (lei)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lot 1</td> <td>3.000.000</td> </tr> <tr> <td>Lot 2</td> <td>4.500.000</td> </tr> <tr> <td>Lot 3</td> <td>3.750.000</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Dacă o asocierie de operatori economici depune o candidatură comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Nu se iau în considerare situațiile economico-financiare ale subcontractanților.</i></p> <p>Conversia cifrei de afaceri din Lei în Euro, pentru candidații români, se va realiza la cursul mediu stabilit de Banca Națională a României pentru anul respectiv (<a href="http://www.bnr.ro">http://www.bnr.ro</a>) după cum urmează:</p> <table border="1" data-bbox="783 1294 1174 1467"> <thead> <tr> <th>Anul</th> <th>CURS RON / EUR mediu anual</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2009</td> <td>4,2373</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>3,6827</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>3,3373</td> </tr> </tbody> </table> <p>Candidații care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Euro sau Lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională/Centrală a țării respective în care s-a făcut înregistrarea și <b>vor specifica ratele utilizate</b> în candidatura depusă.</p> <p><i>În cazul în care candidatul este o asocierie, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asocierie în ansamblu. Astfel, chiar dacă toți asociații se încadrează, în mod individual, în categoria IMM, reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul cifrei de afaceri nu se va aplica dacă asocieria în ansamblu nu se încadrează în categoria IMM.</i></p>	Lot	Valoarea medie a cifrei de afaceri în perioada 2007-2009 (lei)	Lot 1	3.000.000	Lot 2	4.500.000	Lot 3	3.750.000	Anul	CURS RON / EUR mediu anual	2009	4,2373	2008	3,6827	2007	3,3373
Lot	Valoarea medie a cifrei de afaceri în perioada 2007-2009 (lei)																
Lot 1	3.000.000																
Lot 2	4.500.000																
Lot 3	3.750.000																
Anul	CURS RON / EUR mediu anual																
2009	4,2373																
2008	3,6827																
2007	3,3373																
V.3.3) Terți susținători	<p>În cazul în care candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui <b>angajament ferm</b> al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție candidatului resursele financiare invocate. Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor Anexei 16, cu toate modificările și completările ulterioare,</p>																

	<p>prezentând în acest sens Formularele B1 completate.</p> <p>Candidatul va prezenta un Angajament ferm terț susținător, completat conform <b>Formularului B24 din Secțiunea III;</b></p>																				
<b>V.4) Capacitatea tehnică si profesională</b>																					
V.4.) Capacitatea tehnică si profesionala	<b>Trebuie indeplinite cerintele minime si obligatorii solicitate la V.4.1) – V.4.10 ), cu exceptia V.4.3.</b>																				
<p>V.4.1) Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1) Candidatul trebuie să prezinte un centralizator privind experiența similară conform <b>Formularului B10 din Secțiunea III.</b></p> <p>2) Candidatul trebuie să prezinte <b>recomandări, copii ale contractelor de execuție și a proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor</b> emise de autorități contractante/beneficiari, aferente <b>tuturor</b> contractelor privind experiența similară prezentate în <b>Formularul B10</b>. Fiecare contract trebuie să fie însoțit de o recomandare separată.</p> <p>Recomandările din partea beneficiarilor/clientilor pentru contractele prezentate conform pct. V.4.1.1) ar trebui să includă cel puțin următoarele informații:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv;</li> <li>orice defecte ale lucrărilor sau alte probleme referitoare la calitatea lucrărilor;</li> <li>orice cazuri de accidente produse din vina contractantului;</li> <li>orice amânări în recepția lucrărilor sau în emiterea certificatelor de bună execuție.</li> </ol> <p>În <b>Formularul B10</b> se vor menționa doar contractele din ultimii 5 ani.</p>																				
V.4.2) Informații privind experiența similară	<p><b>Îndeplinirea și finalizarea cu succes (fara obiectiuni sau refuzuri la receptie) în ultimii 5 ani, împliniți până la data depunerii candidaturilor, a unuia sau mai multor contracte de lucrări de din lucrări la monumente de patrimoniu tip A sau B, cu o valoare cumulată a contractelor de minim:</b></p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Lot</th> <th>Valoare (lei)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lot 1</td> <td>2.000.000</td> </tr> <tr> <td>Lot 2</td> <td>3.000.000</td> </tr> <tr> <td>Lot 3</td> <td>2.500.000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Conversia cifrei de afaceri din Lei în Euro, pentru candidații români, se va realiza la cursul mediu stabilit de Banca Națională a României pentru anul respectiv (<a href="http://www.bnr.ro">http://www.bnr.ro</a>) după cum urmează:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Anul</th> <th>CURS RON / EUR mediu anual</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2009</td> <td>4,2373</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>3,6827</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>3,3373</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>3,5245</td> </tr> <tr> <td>2005</td> <td>3,6234</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Dacă o asociere de operatori economici depune o candidatură comună, atunci capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Nu se iau în considerare capacitatea tehnică și resursele subcontractanților.</i></p> <p><i>La calculul valorii experienței similare se va lua în considerare <u>doar</u> valoarea aferentă</i></p>	Lot	Valoare (lei)	Lot 1	2.000.000	Lot 2	3.000.000	Lot 3	2.500.000	Anul	CURS RON / EUR mediu anual	2009	4,2373	2008	3,6827	2007	3,3373	2006	3,5245	2005	3,6234
Lot	Valoare (lei)																				
Lot 1	2.000.000																				
Lot 2	3.000.000																				
Lot 3	2.500.000																				
Anul	CURS RON / EUR mediu anual																				
2009	4,2373																				
2008	3,6827																				
2007	3,3373																				
2006	3,5245																				
2005	3,6234																				

	<i>lucrarilor executate de către candidat (coloana 4 din Formularul B10).</i>
V.4.3) Terți susținători	<p>În cazul în care candidatul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui <b>angajament ferm</b> al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție candidatului resursele tehnice și profesionale invocate și va prelua execuția obligațiilor din contract. Persoana ce asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor <b>Anexei 16 la Ghidul Solicitantului DMI 5.1 POR 2007-2013</b>, prezentând în acest sens <b>Formularele B1 și B2</b>.</p> <p><b>Candidatul va prezenta următoarele documente:</b></p> <p>(i) Angajament ferm terț susținător, completat conform <b>Formularului B25 din Secțiunea III</b>;</p> <p>(ii) Declarație terț susținător referitoare la resursele tehnice, completat conform <b>Formularului B26 din Secțiunea III</b>;</p> <p>(iii) Declarație tert susținător referitoare la resursele profesionale, completat conform <b>Formularului B27 din Secțiunea III</b>. <i>Pentru personalul care urmează a fi efectivat alocat la îndeplinirea contractului de achiziție publică trebuie anexate CV-uri și declarațiile de disponibilitate pentru proiect (precum și diplome de studii, atestate, legitimații - dacă e cazul).</i></p>
V.4.4) Informații privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice și mijloacele de transport necesare pentru execuția lucrărilor Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>1) Candidatul trebuie să prezinte o listă a utilajelor, instalațiilor, echipamentelor tehnice și a mijloacelor de transport de care dispune candidatul pentru îndeplinirea contractului de lucrări (<b>Formularul B13 din Secțiunea III</b>).</p> <p>Ofertantul trebuie să demonstreze că deține sau că are acces nelimitat (prin contract de închiriere sau altele similare) la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un laborator autorizat de analize și verificări a activității în construcții având minim gradul III.</li> <li>- un laborator autorizat și acreditat de analize și încercări în activitatea de restaurare.</li> </ul>
V.4.5) Resurse umane și structura de management Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>1) Candidatul trebuie să prezinte informații referitoare la modul de organizare și personalul candidatului. În mod specific:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere din cadrul organizației candidatului în ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009) și acele resurse propuse să fie angajate în cadrul contractului de lucrări (<b>Formularul B15 din Secțiunea III</b>);</li> <li>• O listă a personalului cheie care va fi angajat în cadrul contractului care să descrie pe scurt pregătirea profesională și experiența.</li> <li>• Câte un curriculum vitae (CV) pentru fiecare persoană menționată în lista personalului cheie completat în conformitate cu <b>Formularul B17 din Secțiunea III</b>. Fiecare CV trebuie să fie însoțit <b>obligatoriu</b> de copii ale Diplomei de Studii, Certificate, Atestate, legitimații și o declarație - în original - de disponibilitate de participare în îndeplinirea contractului.</li> </ul> <p>2) Personalul propus în echipa de conducere a lucrării (personal cheie) pe fiecare lot trebuie să aibă minim 5 ani activitate efectivă în domeniul monumentelor istorice și să acopere cel puțin următoarele funcții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Responsabil protecția muncii</b>, autorizat conform legii</li> <li>• <b>Șef șantier cu studii superioare C.C.I.A</b></li> <li>• <b>Specialist/expert atestat MCC</b> În executare de lucrări - specialitatea restaurare arhitectură - monumente istorice</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Specialist/expert atestat MCC</b> În executare lucrări de inginerie consolidare structuri istorice</li> <li>• <b>Specialist/expert</b> in executare lucrări instalații</li> <li>• <b>Specialist/expert atestat</b> in executare lucrări restaurare piatră, pictura sau fresce</li> <li>• <b>Specialist/expert atestat/calificat</b> in executare lucrări restaurare lemn</li> <li>• <b>Responsabil tehnic cu execuția (RTE)</b>, atestat in domeniul executiei C.C.I.A</li> <li>• <b>Coordonator în materie de sănătate și securitate în muncă</b> (care poate fi angajatul candidatului cu contract de muncă sau un colaborator persoană fizică/juridică cu contract de colaborare/prestări servicii)</li> </ul> <p>Se vor prezenta certificatele/atestatele/documentele doveditoare pentru fiecare membru al echipei.</p> <p>3) Înainte de semnarea Contractului, Contractantul care a fost declarat câștigător va prezenta Contractele de muncă permanente pentru personalul cheie declarat în candidatură/ofertă și valabile pe perioada de derulare a contractului de lucrări, aceasta fiind o condiție necesară și obligatorie pentru semnarea și îndeplinirea viitorului contract.</p> <p><b>Candidatul va preciza in candidatura propusa daca intentioneaza utilizarea in cadrul contractului a unor meseri, artizani sau mestesugari locali</b> (pietari, tamplari, zidari, tinichigii, pictori si/sau pictori murali - fresce). Aceasta intentie va fi probata cu urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- documente care atesta calitatea de meseri, artizani sau mestesugari locali a persoanei / persoanelor respective;</li> <li>- un acord de colaborare, un angajament de colaborare sau o declaratie pe propria raspundere a reprezentantului candidatului, care sa precizeze forma in care va fi derulata colaborarea cu persoana / persoanele indicate.</li> </ul> <p>Prin “personal local” in intelesul prezentei documentatii, sunt avute in vedere persoanele ce locuiesc sau activeaza in aria acoperita:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pentru <b>Lotul 1:</b> Judetul <b>Sibiu</b>.</li> <li>2. pentru <b>Lotul 2:</b> Judetul <b>Brasov</b></li> <li>3. pentru <b>Lotul 3:</b> Judetul <b>Mures</b></li> </ol> <p><b>ATENTIE !</b></p> <p><b>Inaintea semnarii contractului, Ofertantul castigator va prezenta documentele care dovedesc colaborarea oficiala cu meserii, artizanii sau mestesugarii locali prezentati in candidatura: contract de munca, contract de colaborare, acord de subcontractare s.a. Neprezentarea acestor documente pana la data semnarii contractului va determina descalificarea ofertantului, Autoritatea Contractanta urmand a semna contractul cu ofertantul clasat al doilea.</b></p>
<p>V.4.6) Informații privind subcontractanții</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Candidatul trebuie să completeze o Declarație privind partea/ părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora, care să fie în conformitate cu <b>Formularul B18 din Secțiunea III</b>, însoțită și de acordurile de subcontractare.</li> <li>2. Subcontractanții trebuie să completeze o Declarație privind eligibilitatea, care să fie în conformitate cu <b>Formularul B1 din Secțiunea III</b>.</li> <li>3. Subcontractanții trebuie să completeze o Declarație privind privind neîncadrarea în prevederile Anexei 16, care să fie în conformitate cu <b>Formularul B2 din Secțiunea III</b>.</li> <li>4. În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în candidatură/ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu candidatura/candidatura și se vor</li> </ol>

	<p>constitui în anexe la contractul de achiziție publică.</p> <p>5. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în candidatură/ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.</p>
<p>V.4.7) Standarde de asigurarea calității</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Candidatul trebuie să prezinte dovezi ale sistemului propriu de conducere și de asigurare a calității lucrărilor acreditat ISO 9001:2000 (pentru execuția de lucrări de construcții specifice contractului) sau certificatele echivalente, emise de organisme naționale/internaționale de certificare/acreditare.</p> <p><b>2. În cazul unei asocieri, această condiție minimă trebuie îndeplinită de cel puțin unul dintre asociați</b></p>
<p>V.4.8) Standarde de protecția mediului</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Candidatul trebuie să prezinte dovezi ale sistemului propriu de management al mediului acreditat ISO 14001 (pentru execuția de lucrări de construcții specifice contractului) sau certificatele echivalente emise de organisme naționale/internaționale de certificare/acreditare.</p> <p><b>2. În cazul unei asocieri, această condiție minimă trebuie îndeplinită de cel puțin unul dintre asociați</b></p>

## VI. PREZENTAREA CANDIDATURII

<p>VI.1) Limba de redactare a candidaturii</p>	<p>Limba Română.</p> <p>Documentația tehnică (pliante, prospecte, manual de utilizare etc.) și documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care candidații străini sunt rezidenți pot fi prezentate în limba originală, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traduceri în limba română. Traducerile documentelor emise de instituții/organisme oficiale trebuie să fie prezentate în copie.</p> <p>Pe tot parcursul procedurii de achiziție, orice document scris trebuie înregistrat (cu număr și dată) în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii.</p>
<p>VI.2) Modul de prezentare a candidaturii</p>	<p><b>1 Modul de prezentare</b></p> <p>1.1 Candidatul trebuie să prezinte un exemplar al candidaturii, în original, și o copie de pe acestea în limba română. Toate documentele originale (cum ar fi certificate de înregistrare etc.), indiferent de limbă trebuie să fie legate cu volumul „original în limba română” cu traduceri autorizate corespunzătoare. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii va prevala originalul.</p> <p>1.2 Originalul și copia/copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să semneze candidatura. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>1.3 Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze candidatura.</p> <p><b>1.4 La depunere, candidatura va fi însoțită de scrisoarea de înaintare a candidaturii (Formularul A1 din Secțiunea III) în care candidatul trebuie să precizeze lotul/loturile pentru care depune candidatura.</b></p> <p>Observație:</p> <p><i>În cazul în care, din motive obiective, candidatul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, comisia de evaluare are obligația de a stabili o dată limită pentru demonstrarea conformității cu originalul a copiilor prezentate.</i></p>

	<p><b>2 Sigilarea și marcarea candidaturii</b></p> <p>2.1 Candidatul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un pachet (plic) exterior, închis corespunzător (sigilat) și netransparent.</p> <p>2.2 Pachetul (plicul) exterior sigilat va fi marcat doar cu următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Denumirea, obiectul licitației cu identificarea lotului pentru care se depune candidatura.</li> <li>• Denumirea și adresa Autorității Contractante</li> <li>• Denumirea și adresa Candidatului</li> </ul> <p>2.3 Dacă pachetul (plicul) exterior nu este marcat conform prevederilor de la VI.2.2.2, Autoritatea Contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru pierderea/rătăcirea candidaturii.</p>
VI.3) Candidaturi întârziate	Candidatura care este depusă/transmisă la o altă adresă a Autorității Contractante decât cea stabilită în Fișa de date a achiziției și în anunțul de participare ori care este primită de către Autoritatea Contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
VI.4) Interdicția de a depune mai multe candidaturi	Candidatul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) să depună două sau mai multe candidaturi individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor în cauză;</li> <li>b) să depună candidatura individuală /comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte candidaturi, sub sancțiunea excluderii candidaturii individuale sau, după caz, a celei în care este candidat asociat.</li> </ol> <p>Orice candidatură pentru care se constată nerespectarea prevederilor de mai sus va fi respinsă.</p>
VI.5) Modul de obtinere a documentatiei de selectie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orice operator economic interesat are dreptul de a obține documentația de selecție.</li> <li>2. Documentatia de selectie poate fi obtinuta in format electronic de la Secretariatul Consistoriului Superior al Bisericii Evanghelice CA din Romania si se poate descarca de la adresa specificata in invitatia de participare (site-ul Consistoriului Superior al Bisericii Evanghelice CA din Romania (<a href="http://www.evangel.ro">www.evangel.ro</a>)).</li> </ol>
VI.6) Dreptul de a solicita clarificări	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita în scris clarificări privind documentația de selecție.</li> <li>2. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile la clarificări tuturor candidaților înregistrați - însoțite de întrebările aferente – și vor posta aceste întrebări și răspunsuri pe site-ul propriu (<a href="http://www.evangel.ro">www.evangel.ro</a>), în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.</li> <li>3. Fără a aduce atingere prevederilor art. VI.6.2) în măsura în care clarificările sunt solicitate în timp util, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări trebuie să fie transmis nu mai târziu de 3 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea candidaturilor.</li> </ol>
VI.7) Data limită de depunere a candidaturilor	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Operatorul economic are obligația de a depune candidatura la adresa și până la data limită pentru depunere stabilite în anunțul de participare, astfel: <b>14.03.2011, ora 10:00 a.m.</b> Riscurile transmiterii candidaturii, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Candidatura depusă la o altă adresă a Autorității Contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.</li> <li>2. Candidaturile pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către candidat la <b>adresa: Consistoriul Superior al Bisericii Evanghelice CA din Romania – str. Gral. Magheru, nr. 4, Municipiul Sibiu, Jud. Sibiu cod postal 550185.</b> Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere candidatul își asumă riscurile transmiterii candidaturii, inclusiv forța majoră.</li> </ol>

	<p>3. Autoritatea Contractantă are dreptul de a decala data limită pentru depunerea candidaturii.</p>
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării candidaturii	<p>1. Orice candidat are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage candidatura numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea candidaturii și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>2. În cazul în care candidatul dorește să opereze modificări în candidatura deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către Autoritatea Contractantă până la data limită pentru depunerea candidaturilor. Pentru a fi considerate parte a candidaturii modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la VI.2., cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI".</p> <p>3. Candidatul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica candidatura după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea candidaturilor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p>
VI.9) Deschiderea candidaturilor	<p>Candidaturile vor fi deschise de către comisia de evaluare la sediul <b>Consistoriul Superior al Bisericii Evanghelice CA din Romania – str. Gral. Magheru, nr. 4, Municipiul Sibiu, Jud. Sibiu cod postal 550185</b>, in data de <b>14.03.2011</b>, ora locala <b>10:30</b> a.m.</p>
VI.10) Examinarea candidaturilor	<p>1. Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de candidați, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare.</p> <p>2. Candidatura este considerată inacceptabilă în următoarele situații:</p> <p>a) fost depusă după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare;</p> <p>b) a fost depusă de un candidat care nu îndeplinește cerințele minime de calificare (criteriile de calificare);</p> <p>3. Candidatura este considerată neconformă în cazul în care candidatul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate, în cazul în care explicațiile prezentate de candidat nu sunt concludente sau modifica documentele prezentate anterior (ex.: modifica personalul propus initial).</p> <p>4. Candidaturile care nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la paragrafele de mai sus sunt singurele candidaturi care pot fi considerate admisibile.</p> <p>5. Candidaturile selectate se stabilesc numai dintre cele admisibile și numai pe baza criteriilor de selecție precizate în anunțul de participare și în documentația de selecție.</p> <p>6. Comisia de evaluare are obligația de a respinge candidaturile inacceptabile și pe cele neconforme.</p>

## VII. CRITERII DE SELECȚIE A CANDIDATURILOR

VII.1) Criteriile de selecție a candidaturilor	<p><b>Selecția (punctajul) se va face pentru fiecare lot în parte.</b></p> <p><b>Numarul minim de candidați selectați: 3 (cel puțin cate unul pentru fiecare lot in parte)</b></p> <p><b>Numarul maxim de candidați selectați: 9 (cel puțin cate unul pentru fiecare lot in parte)</b></p> <p><b>ÎN ORDINEA DESCRESCĂTOARE A PUNCTAJELOR OBTINUTE PENTRU FIECARE LOT.</b></p> <p><b>ATENȚIE!</b></p> <p><b>Daca mai multi candidati intrunesc acelasi punctaj (care le asigura calificarea), acestia vor fi considerati calificati, chiar daca totalul candidatilor selectati depaseste numarul maxim specificat in prezenta documentatie de selectie.</b></p> <p><b>Consistoriul Superior al Bisericii Evanghelice CA din Romania stabilește următoarele criterii de selecție a candidaturilor:</b></p>
--	--



Nr crt	Criteriu de selecție	Punctaj maxim	Modalitate de punctare
1.	Experiență lucrari de construcții pentru clădiri de patrimoniu tip A sau B prezentate in Formularul B10 pct. A. <i>Se vor lua in calcul numai lucrarile finalizate pentru care candidatul este responsabil.</i>	20	<b>1.a)</b> pentru cea mai ridicată valoare de lucrari, se acorda punctajul maxim alocat, respectiv <b>20 pct.</b> <b>1.b)</b> pentru alte valori de lucrari mai mici decat cea mai mare valoare prezentata (prevazută la 1.a) se acorda punctaj astfel: $Pn = (\text{valoare lucrări } n / \text{valoare lucrări maximă}) \times 20$ Valorile care se compara in vederea acordarii punctajului sunt cele exprimate în lei fara TVA.
2.	Experiență reabilitări/consolidari clădiri de patrimoniu utilizand tehnici traditionale de prelucrare a lemnului si pietrei Formularul B10 pct. B <i>Se vor lua in calcul numai lucrarile finalizate pentru care candidatul este responsabil.</i>	30	<b>3.a)</b> pentru cea mai ridicată valoare a lucrarilor finalizate se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv <b>30 pct.</b> <b>3.b)</b> pentru altă valoare a lucrarilor mai mică decat cea (prevazută la 3.a), se acorda punctaj astfel: $Pn = (\text{valoare lucrări } n / \text{valoare lucrări maximă}) \times 30$ Valorile care se compara in vederea acordarii punctajului sunt cele exprimate în lei fara TVA.
3.	<b>Vechimea Sefului de Santier propus</b>	10	<b>3.a)</b> pentru vechime intre 5-6 ani persoanei propuse se acorda ¼ din punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv <b>3.b)</b> pentru vechime intre 6-7 ani persoanei propuse se acorda ½ din punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv; <b>3.c)</b> pentru vechime peste 7 ani a persoanei propuse se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
4.	<b>Vechimea RTE propus</b>	7	<b>4.a)</b> pentru vechime intre 5-6 ani persoanei propuse se acorda ¼ din punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv <b>4.b)</b> pentru vechime intre 6-7 ani persoanei propuse se acorda ½ din punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv; <b>4.c)</b> pentru vechime peste 7 ani a persoanei propuse se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
5.	<b>Vechimea Specialistului / expertului atestat MCC – specialitatea restaurare arhitectura</b>	7	<b>5.a)</b> pentru vechime intre 5-6 ani persoanei propuse se acorda ¼ din punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv <b>5.b)</b> pentru vechime intre 6-7 ani persoanei propuse se acorda ½ din punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv; <b>5.c)</b> pentru vechime peste 7 ani a persoanei propuse se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
6.	<b>Vechimea Specialistului / expertului atestat MCC – specialitatea consolidare structuri istorice</b>	7	<b>6.a)</b> pentru vechime intre 5-6 ani persoanei propuse se acorda ¼ din punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv <b>6.b)</b> pentru vechime intre 6-7 ani persoanei propuse se acorda ½ din punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv; <b>6.c)</b> pentru vechime peste 7 ani a persoanei propuse se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
7.	<b>Vechimea Specialistului / expertului atestat/calificat– specialitatea restaurare piatra, pictura si fresce prin tehnici traditionale.</b>	7	<b>7.a)</b> pentru vechime intre 5-6 ani persoanei propuse se acorda ¼ din punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv <b>7.b)</b> pentru vechime intre 6-7 ani persoanei propuse se acorda ½ din punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv; <b>7.c)</b> pentru vechime peste 7 ani a persoanei propuse se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
8.	<b>Vechimea Specialistului / expertului atestat/calificat – specialitatea restaurare lemn</b>	7	<b>8.a)</b> pentru vechime intre 5-6 ani persoanei propuse se acorda ¼ din punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv <b>8.b)</b> pentru vechime intre 6-7 ani persoanei propuse se acorda ½ din punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv; <b>8.c)</b> pentru vechime peste 7 ani a persoanei propuse se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
9.	<b>Candidatul propune utilizarea in cadrul contractului a unor meseri, artizani sau mestesugari locali (pietrari, tamplari, zidari, tinichigii, pictori si/sau pictori murali - fresce).</b>	5	<b>9.a)</b> pentru 1-2 persoane propuse se acorda ¼ din punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv <b>9.b)</b> pentru 3-4 persoane propuse se acorda ½ din punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv; <b>9.c)</b> pentru peste 5 persoane propuse se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

## CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Descriere	Data
Data publicării/ trimiterii invitației de participare și a documentației de selecție	21.02.2011
Data limită pentru solicitarea de clarificări de la Consistoriul Superior	6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea candidaturilor
Ultima dată la care Consistoriul Superior va emite clarificări	3 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea candidaturilor
Termenul limită pentru depunerea candidaturilor	14.03.2011, ora 10:00
Ședința de deschidere a candidaturilor	14.03.2011, ora 10.30
Publicarea listei scurte a candidaților	30.03.2011
Data avută în intenție pentru emiterea invitației de participare, candidaților de pe lista scurta.	31.03.2011
Data avută în intenție drept dată limită pentru solicitarea de clarificări de la Consistoriul Superior	6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor
Data avută în intenție drept ultima dată la care Consistoriul Superior va emite clarificări	3 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor
Data avută în intenție drept dată limită pentru depunerea ofertelor	11.04.2011, ora 10:00
Data avută în intenție drept dată pentru deschiderea ofertelor	11.04.2011, ora 10:30
Data avută în intenție drept dată pentru stabilirea ofertei câștigătoare / notificarea atribuirii contractului către ofertantul câștigător	02.05.2011
Data avută în intenție drept dată pentru semnarea contractului	10.05.2011

**SECȚIUNEA III**  
**FORMULARE**

Înregistrat la sediul Autorității Contractante

nr. .... / .....

Înregistrat la sediul candidatului

nr. .... / .....

**FORMULARUL A1**  
**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către .....  
(denumirea Autorității Contractante și adresa completă)

Ca urmare a Invitației de participare nr. .... din .....,  
(ziua/luna/anul)  
privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului .....  
.....,  
(denumirea contractului de achiziție publică și obligatoriu pachetul și lotul)  
noi ..... va transmitem alăturat coletul sigilat  
(denumirea/numele candidatului)

și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de o copie în limba română  
candidatura noastră.

Avem speranța ca candidatura noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,

Candidat

.....  
(semnătura autorizată)

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**FORMULARUL B1**  
**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

*Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,*  
*(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)*

*declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.*

*De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.*

*Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.*

*Data completării .....*

*Operator economic,*

\_\_\_\_\_  
*(semnatura autorizată)*

Operator economic

(denumirea/numele)

## FORMULARUL B2

### DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE ÎN ANEXA 16 LA GHIDUL SOLICITANTULUI DMI 5.1 POR 2007-2013

Subsemnatul, .....(denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de .....(denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....

d) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale, fapt care nu a produs sau nu este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

e) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

**Operator economic,**

.....  
(semnatura autorizată )

**FORMULARUL B4**  
**ACORD DE ASOCIERE**

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Conform \_\_\_\_\_  
(încadrarea legala)

Noi, părți semnatare: S.C. \_\_\_\_\_  
S.C. \_\_\_\_\_

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică “ \_\_\_\_\_ ”.  
\_\_\_\_\_ .  
(denumire obiect contract)

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Se vor menționa pentru fiecare asociat în parte activitățile pe care fiecare asociat le va presta în concret și pentru care devine direct răspunzător în fața autorității contractante \_\_\_\_\_ .

Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică în comun:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Se va menționa că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului.

Se vor menționa răspunderile pentru fiecare asociat în parte, în caz de neîndeplinire a obligației asumate privind contribuția financiară. Totodată, se vor menționa răspunderile asociației, în caz de neîndeplinire a acestor obligații.

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. \_\_\_\_\_ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Odată cu preluarea responsabilității liderul asociației va prezenta autorității contractante modalitățile în care înțelege să își asume în mod concret responsabilitatea activității care se va desfășura în comun. Se vor prezenta autorității contractante modalitatea în care candidatura comună va fi realizată cu contribuția fiecărui asociat. Se va menționa că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere. Denunțarea contractului de asociere făcută unilateral de unul dintre asociați nu îi poate fi opusă autorității contractante și nu îl eliberează pe asociatul denunțător de obligațiile asumate prin ofertă. Denunțatorul va rămâne obligat și responsabil față de achizitor până la îndeplinirea efectivă și cu bună-credință a tuturor obligațiilor pe care și le-a asumat față de achizitor.
- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru execuția obiectivului supus licitației:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Membrii asociației îl garantează pe achizitor că neînțelegerile care s-ar putea ivi în legătură cu obligațiile pe care și le-au asumat în comun prin candidatura comună nu îl vor afecta în nici un mod în procesul de executare întocmai și cu bună-credință a obligațiilor asumate.

Liderul asociației:

S.C. \_\_\_\_\_

Alte clauze: \_\_\_\_\_

Liderul asociației va prezenta autorității contractante împuternicirea expresă și autentică în baza căruia acționează în numele și pentru membrii asociației. (Formularul B5)

Împuternicirea va trebui să cuprindă în mod explicit puterile care i-au fost încredințate liderului asociației de către membrii asociației, și va cuprinde în concret toate responsabilitățile liderului asumate în numele asociației față de autoritatea contractanta. În cazul neprezentării acestei împuterniciri asociația nu va putea dovedi modalitatea în care înțelege să acționeze pentru îndeplinirea candidaturii comune care va fi semnată de fiecare candidat în parte și asumată în mod corespunzător.

Data completării:

\_\_\_\_\_

LIDERUL ASOCIATIEI,

\_\_\_\_\_

ASOCIAT,

\_\_\_\_\_

**Notă!:** *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**FORMULARUL B5**  
**ÎMPUTERNICIRE**

Candidatura trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă prin care persoana care a semnat candidatura este autorizată să angajeze candidatul în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care candidatul este înregistrat. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o alta limbă, în afara de limba română.

În cazul Asociației/Consortiumului un partener trebuie să fie nominalizat ca lider, iar această nominalizare să fie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătura ai partenerilor individuali.

Împuternicirea (împuternicirile) se atașează acestui formular.

Semnătura \_\_\_\_\_

În calitate de \_\_\_\_\_

Legal autorizat să semnez candidatura pentru și în numele \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**FORMULARUL B6**  
**DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică ..... (*se menționează procedura*), având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV*), la data de ..... (*zi/ lună/ an*), organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), particip și depun ofertă:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației .....

(*Se bifeaza optiunea corespunzatoare*)

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(*Se bifeaza optiunea corespunzatoare*)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc candidatura, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătura \_\_\_\_\_

În calitate de \_\_\_\_\_

Legal autorizat să semnez candidatura pentru și în numele \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FORMULARUL  
INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Cont IBAN:
5. Telefon:  
Fax:  
Telex:  
E-mail
6. Certificatul de înmatriculare/înregistrare\* .....  
(numărul. Data și locul de înmatriculare/înregistrare)
7. Obiectul de activitate pe domenii: .....  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:  
.....  
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
9. Principala piață a afacerilor: .....
10. Cifra anuală medie de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală globală la 31 decembrie (LEI)	Cifra de afaceri anuală - din lucrări la monumente de patrimoniu tip A sau B - la 31 decembrie (LEI)	Cifra de afaceri anuală - din lucrări la monumente de patrimoniu tip A sau B - la 31 decembrie (echivalent euro)
1	2007		
2	2008		
3	2009		
Media:			

\* De atașat documentele doveditoare ale înmatriculării/înregistrării.

Semnătura \_\_\_\_\_

În calitate de \_\_\_\_\_

Legal autorizat să semnez candidatura pentru și în numele \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**FORMULARUL B8  
DECLARAȚIE  
PENTRU PERSOANE JURIDICE STRĂINE**

Subsemnatul ..... (denumirea candidatului) declar pe propria răspundere următoarele (se va alege doar una dintre cele două opțiuni):

- 1). că voi prezenta autorității contractante dovada deschiderii sediului permanent în România în termen de 45 zile de la comunicarea înștiințării privind câștigarea licitației.
- 2). că înaintea încheierii contractului, în cazul asocierii cu persoane juridice române, voi împuternici pe unul dintre asociații înregistrați în România pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin fiecărui asociat, prin legalizarea asociației și înregistrarea asocierii la autoritatea fiscală competentă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că sunt de acord cu cerințele din fișa de date cu privire la deschiderea sediului permanent în România.

Semnătura \_\_\_\_\_

În calitate de \_\_\_\_\_

Legal autorizat să semnez candidatura pentru și în numele \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**FORMULARUL B9  
DECLARAȚIA FINANCIARĂ**

Se vor include toate informațiile solicitate prin acest formular **în Lei**. Unde este cazul, se va stipula rata de schimb utilizată pentru transformarea indicatorilor ceruți din moneda națională în Lei. Ratele de schimb lei/euro pentru anii 2007 – 2009 au fost precizate în Secțiunea II, paragraful **V.3.2**).

1. Capitalul social

Suma..... Lei  
Moneda..... Lei  
Vărsat..... Lei

2. Valoarea anuală a lucrărilor de construcție executate pentru fiecare an dintre ultimii trei ani și proiecțiile pentru următorii doi ani.

Lei	Anul -3	Anul -2	Ultimul an	Anul în curs	Anul +1	Anul +2
În țară						
În străinătate						
Total						

Semnătura \_\_\_\_\_

În calitate de \_\_\_\_\_

Legal autorizat să semnez candidatura pentru și în numele \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Operator economic

(denumirea/numele)

**FORMULARUL B10  
EXPERIENȚA SIMILARĂ – SUMAR**

**Lista contractelor de natură similară și același domeniu, executate în ultimii 5 ani. Fiecare contract va fi însoțit de către recomandări relevante și copii ale contractelor de execuție și a proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor . În cazul Asocierii datele de mai jos trebuie să identifice fiecare partener care a participat în fiecare proiect.**

**A. Experiență lucrari de construcții pentru clădiri de patrimoniu tip A sau B**

Numele contractului / localizarea lucrărilor	Nr. și data contractului	Valoarea totală a lucrărilor (contractului) <b>(Lei exclusiv TVA)</b>	Valoarea lucrărilor pt. care Contractantul a fost responsabil <b>(Lei exclusiv TVA)</b>	Perioada de contract		Calitatea executantului			Denumirea/ numele autorității contractante/ beneficiarului Adresa, telefon, fax	Nr. și data proces verbal recepție finală (dacă există)	Obiecții la recepție (dacă există)
				Data de incepere a lucrărilor	Data de finalizare a lucrărilor	Contractant unic	Asociat	Subcontractant			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>TOTAL</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>se va insuma coloana</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

B. Experiță reabilitări/consolidari clădiri de patrimoniu utilizand tehnici traditionale de prelucrare a lemnului, pietrei si ceramicii

Numele contractului / localizarea lucrărilor	Nr. și data contractului	Valoarea totală a lucrărilor (contractului) <b>(Lei exclusiv TVA)</b>	Valoarea lucrărilor pt. care Contractantul a fost responsabil <b>(Lei exclusiv TVA)</b>	Perioada de contract		Calitatea executantului			Denumirea/ numele autorității contractante/ beneficiarului Adresa, telefon, fax	Nr. și data proces verbal recepție finală (dacă există)	Obiecții la recepție (dacă există)
				Data de incepere a lucrărilor	Data de finalizare a lucrărilor	Contractant unic	Asociat	Subcontractan			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>TOTAL</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>se va insuma coloana</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

**DECLARAȚIE**  
**PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI**  
**EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului)

declar pe propria răspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul prezentat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc candidatura, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar (denumirea și adresa autorității contractante)

în legătură cu activitatea noastră.

Semnătura \_\_\_\_\_

În calitate de \_\_\_\_\_

Legal autorizat să semnez candidatura pentru și în numele \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Operator economic

(denumirea/numele)

**FORMULARUL B13  
UTILAJE, ECHIPAMENTE ȘI MIJLOACE DE TRANSPORT**

Lista cuprinzând utilajele, echipamentele și mijloacele de transport propuse și disponibile pentru execuția contractului:

	<b>DESCRIERE (tip/marcă/model)</b>	<b>Putere/ capacitate</b>	<b>Nr. de unități</b>	<b>Vechime (ani)</b>	<b>Proprietate (P) sau închiriat (I)/ și procentul în dreptul de proprietate</b>	<b>Origine (țară)</b>
<b>A)</b>	<b>UTILAJE DE CONSTRUCȚIE</b>					
					/	
					/	
					/	
					/	
					/	
					/	
					/	
<b>B)</b>	<b>VEHICULE ȘI ALTE MIJLOACE DE TRANSPORT MĂRFURI</b>				/	
					/	
					/	
					/	
					/	
<b>C)</b>	<b>ALTE ECHIPAMENTE</b>				/	
					/	
					/	
					/	
					/	

**DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE  
CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA  
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul prezentat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc candidatura, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătura \_\_\_\_\_

În calitate de \_\_\_\_\_

Legal autorizat să semnez candidatura pentru și în numele \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Operator economic

(denumirea/numele)

**FORMULARUL B15**  
**INFORMAȚII GENERALE DESPRE PERSONALUL CANDIDATULUI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....

(denumirea/numele/ și sediul/adresa candidatului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc candidatura, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....  
..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Se vor insera efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere din cadrul companiei **în ultimii 3 ani** și numărul de personal pe care compania îl va utiliza pentru contract. Numărul total de personal și numărul de personal care va fi utilizat pentru contract trebuie să fie specificat separat pe fiecare partener al Asociației.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
<b>Personal angajat</b>			
<b>Din care personal de conducere</b>			

**i - Informații generale privitoare la personalul candidatului**

- a - Directori și echipa de conducere .....
  - b - Personal administrativ .....
  - c - Personal tehnic
    - Ingineri .....
    - Verificatori .....
    - Maiștri .....
    - Mecanici .....
    - Tehnicienii .....
    - Operatori pe mașini .....
    - Șoferi .....
    - Alt personal calificat .....
    - Muncitori și personal necalificat .....
- Total =====

Semnătura \_\_\_\_\_

În calitate de \_\_\_\_\_

Legal autorizat să semnez candidatura pentru și în numele \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FORMULARUL B17

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CHEIE

**CURRICULUM VITAE ȘI DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE**

**Poziția propusă în contract:** .....

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data și locul nașterii:
4. Naționalitatea:
5. Starea civilă:  
Adresa (telefon/fax/e-mail):
6. Pregătire profesională:

<i>Instituția:</i>	
<i>Data:</i> <i>De la (luna/anul)</i> <i>La (luna/anul)</i>	
<i>Licența:</i>	

7. Limbi străine  
(Pe scară de la 1 la 5, unde 5 este maxim):

<i>Limba</i>	<i>Nivel</i>	<i>Citit</i>	<i>Vorbit</i>	<i>Scris</i>
	<i>Limba maternă</i>			

8. Membru în asociații profesionale:
9. Alte abilități (de ex. operare calculator, etc.):
10. Poziția ocupată în prezent:
11. Ani de experiență profesională:
12. Calificări cheie:

13. Experiența profesională:

<i>Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)</i>	
Locul (țara și localitatea)	
Companie/organizație	
Poziție	
Descrierea activității întreprinse	
<i>Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)</i>	
Locul (țara și localitatea)	
Companie/organizație	
Poziție	
Descrierea activității întreprinse	

14. Altele:
- 15a. Publicații și seminarii:
- 15b. Recomandări:

**DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE**

**Subsemnatul ....., prin prezenta, declar că acest curriculum vitae este adevărat și îmi declar disponibilitatea și dorința de a îndeplini activitatea din contract pentru care sunt propus.**

Semnătura și data

---

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**FORMULAR NR. B18**  
**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT**  
**CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc candidatura, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....  
..... (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)

Lucrarea ce se intenționează a fi subcontractată	Numele și detaliile subcontractanților	Valoarea subcontractului ca procent al costului total al proiectului	Acord subcontractor cu specimen semnătură

**De atașat acordurile preliminare de subcontractare.**

Subcontractanții vor trebui să depună propriile lor formulare și documente care să demonstreze eligibilitatea în conformitate cu paragraful V.4.7) al Secțiunii II Fișa de Date a Achiziției. Aceste documente vor fi atașate prezentului formular.

Semnătura \_\_\_\_\_

În calitate de \_\_\_\_\_

Legal autorizat să semnez candidatura pentru și în numele \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Terț susținător financiar**

.....

(denumirea)

**FORMULARUL B24  
ANGAJAMENT  
PRIVIND SUSȚINEREA FINANCIARĂ  
A CANDIDATULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI**

Către, .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....  
(denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea terțului  
susținător financiar), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător  
financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția  
..... (denumirea candidatului/grupului de operatori economici) toate  
resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de  
acesta/aceștia conform candidaturii prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi  
încheiat între candidat și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor  
care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția  
..... (denumirea candidatului/grupului de operatori economici)  
suma de ..... (valoarea totală/partială din propunerea financiară),  
necesară pentru îndeplinirea integrală și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar),  
declaram că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei  
obligații asumate de ..... (denumirea candidat/grupul de operatori  
economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care .....  
..... (denumirea candidat/grupul de operatori economici) a primit susținerea  
financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la  
invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declaram că  
înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât  
față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea candidat/grupul  
de candidaturanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu  
întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Data completării,

Terț susținător,

(semnătură autorizată)

**Terț susținător tehnic și profesional**

.....

(denumirea)

**FORMULARUL B25  
ANGAJAMENT  
PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ  
A CANDIDATULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI**

Către, .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....  
..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi .....  
..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la .....  
..... (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligam, în mod ferm,  
necon condiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea  
candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru  
îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform candidaturii  
prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între candidat și autoritatea  
contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu  
excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligam în mod ferm, necon condiționat și irevocabil, să punem la dispoziția  
..... (denumirea candidatului/grupului de operatori economici)  
resursele tehnice și /sau profesionale de .....  
..... necesară pentru îndeplinirea integrală și la termen  
a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și  
profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necon condiționat, față de autoritatea  
contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumire  
candidat/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care  
..... (denumire operatorul/grupul de operatori economici) a primit  
susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și  
irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional),  
declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de  
neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de .....  
..... (denumire candidat/grupul de candidaturanți), care ar putea conduce la neexecutarea,  
parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de  
noi prin prezentul angajament.

Data completării,  
.....

Terț susținător,  
.....  
(semnătură autorizată)

**Terț susținător tehnic și profesional**

.....  
(denumirea)

**FORMULARUL B26  
DECLARAȚIE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică sunt reale.

**LISTA**

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Data completării,

Terț susținător,  
(semnătură autorizată)

**Terț susținător tehnic și profesional**

.....  
(denumirea)

**FORMULARUL B27  
DECLARAȚIE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, sunt reale.

	Numar
Personal angajat	
Din care personal de conducere	
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului	
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului	

**LISTA**

privind personalul angajat și cadrele de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Poziție/Nume	Vârsta	Pregătirea profesională	Ani de experiență (în companie /în construcții)	Lucrări majore pentru care este responsabil (proiect/valoare)

Anexez la declarație CV-urile și Declarațiile de disponibilitate ale personalului de conducere, precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică (precum și diplome de studii, atestate, legitimații - dacă e cazul).

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc candidatura, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Data completării,

Terț susținător,  
(semnătură autorizată)