

STATUTUL

Casei de Pensii și Ajutoare a Bisericii Evanghelice C.A. din România

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1

În cadrul Bisericii Evanghelice C.A din România funcționează Casa de Pensii și Ajutoare a Bisericii Evanghelice C.A din România, denumit în continuare Casa de Pensii și Ajutoare. Este organizată potrivit prevederilor legale speciale în materie, Statutului Bisericii Evanghelice C.A și Statutului propriu.

Art.2

Statutul Casei de Pensii și Ajutoare este aprobat de Consistoriul Superior al Bisericii Evanghelice C.A din România. Casa de Pensii și Ajutoare își desfășoară activitatea sub coordonarea Consistoriului Superior al Bisericii Evanghelice C.A. din România, potrivit art. 116, lit. b din Statutul Bisericii Evanghelice C.A..

Art.3

(1) Casa de Pensii și Ajutoare este instituție autonomă cu personalitate juridică, neintegrată în sistemul public de pensii. Casa de Pensii și Ajutoare se orientează în toată activitatea ei după prevederile legale privind asigurările sociale de pensii și ajutoare sociale din sistemul de stat.

(2) Casa de Pensii și Ajutoare poate stabili pensii și ajutoare mai mari decât cele de stat.

Art.4

Sediul Casei de Pensii și Ajutoare este în municipiul Sibiu, str. General Magheru, nr. 4.

Art.5

Scopul Casei de Pensii și Ajutoare constă în acordarea de pensii și ajutoare propriilor membri și familiilor acestora.

Art.6

Sunt membri ai Casei de Pensii și Ajutoare:

- a. personalul clerical și laic angajat în unitățile componente ale Bisericii Evanghelice C.A din România;
- b. pensionarii Casei de Pensii și Ajutoare;
- c. alte persoane, cu titlu de excepție, în baza contractului de asigurări sociale. Asupra fiecărui caz trebuie să hotărască, în prealabil, Casa de Pensii și Ajutoare.

Art.7

Pornind de la contractul între generații și răspunderea asumată de generațiile mai tinere pentru generațiile mai în vârstă, Casa de Pensii și Ajutoare este organizată și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a. principiul autonomiei, bazat pe administrarea de sine stătătoare a sistemului, conform legii și statutului;
- b. principiul solidarității între membri, care au drepturi și obligații reciproce pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea riscurilor sociale prevăzute de lege;
- c. principiul obligativității, conform căruia toți angajații, personalul clerical și laic, participă fără excepție la sistem, drepturile de asigurări sociale exercitându-se corelativ cu îndeplinirea obligațiilor;
- d. principiul contributivității, conform căruia fondurile de asigurări sociale se constituie pe baza contribuției obligatorii a fiecărui salariat, iar drepturile de asigurări sociale se cuvin pe baza acestei contribuții;
- e. principiul egalității care asigură participanților la sistem un tratament nediscriminatoriu în ceea ce privește drepturile și obligațiile prevăzute de statut și regulament.

Art.8

Casa de Pensii și Ajutoare îndeplinește următoarele atribuții:

- a. coordonează modul de aplicare a dispozițiilor legale, ale Statutului și Regulamentului;
- b. aduce la îndeplinire hotărârile privind asigurările sociale și ajutoare, adoptate de Congresul Bisericii Generale și Consistoriul Superior;
- c. elaborează bugetul de asigurări sociale și pensii și îl supune spre aprobare și descărcare Consistoriului Superior și Congresului Bisericii Generale;
- d. urmărește încasarea veniturilor bugetului asigurărilor sociale;
- e. asigură plata pensiilor și celorlalte drepturi de asigurări sociale;
- f. ia măsuri pentru dezvoltarea și administrarea eficientă a patrimoniului propriu de asigurări sociale, precum și asigurarea integrității acestuia;
- g. ia măsuri, în condițiile legii, pentru protecția fondurilor de asigurări sociale;
- h. asigură evidența drepturilor și obligațiilor de asigurări sociale;
- i. certifică anual stagiul de cotizare și punctajul pentru fiecare angajat asigurat;
- j. asigură introducerea, extinderea, întreținerea și protecția sistemelor autonome de calcul și de evidență;
- k. emite decizii privind pensionarea sau acordarea prestațiilor de asigurări sociale și soluționează contestațiile formulate în legătură cu acestea, în condițiile legii și prezentului statut;
- l. organizează reprezentarea în fața instanțelor judecătorești în litigii, în care este implicat sistemul de asigurări sociale;
- m. aprobă organigrama pentru personalul propriu;
- n. în cazul constatării unor acte de indisciplină privind sistemul de asigurări sociale, sesizează organele competente, în vederea aplicării măsurilor legale;
- o. elaborează studii și analize în vederea stabilirii strategiei și planificării sistemului propriu de asigurări sociale;
- p. constituie fondul de rezervă și asigură utilizarea acestuia conform legii;
- q. creează, conservă, asigură securitatea și comunică în condițiile legii și a prezentului Statut baza de date privind asigurații sistemului propriu de asigurări sociale și asigură caracterul confidențial al acesteia;
- r. orice alte atribuții stabilite prin dispozițiile cuprinse în lege, statut și regulamentul de organizare și funcționare.

CAPITOLUL II

Organele de conducere. Organele executive

Organele de conducere

Art.9

(1) Organele de conducere ale Casei de Pensii și Ajutoare sunt:

- a. **Organe deliberative:** Congresul Bisericii Generale, iar între congrese Consistoriul Superior al Bisericii Evanghelice C.A. din România;
- b. **Organe executive:**
 - Prezidiul Consistoriului Superior, compus din episcop, curatorul Bisericii Generale și episcopul vicar;
 - Consiliul de Administrație, compus din: președinte, 3 membri desemnați de către Consistoriul Superior pe perioada mandatului acestuia și directorul;
 - Conducerea administrativă, asigurată de către director.

(2) Organele deliberative și executive își exercită atribuțiile potrivit prevederilor prezentului statut.

Art.10

Organele deliberative au următoarele atribuții:

- a. reglementează organizarea și funcționarea Casei de Pensii și Ajutoare, în acest sens aprobă statutul Casei de Pensii și Ajutoare;
- b. aprobă bugetul de venituri și cheltuieli prezentat de consiliul de administrație;
- c. aprobă bilanțul, contul de beneficii și pierderi;
- d. examinează raportul general anual prezentat de consiliul de administrație și hotărăsc asupra măsurilor ce trebuie luate pentru gestionarea patrimoniului;
- e. analizează și aprobă convențiile cu alte instituții în vederea realizării scopului;
- f. aleg membrii consiliului de administrație și membrii comisiei de cenzori.

Organele executive

Art.11

(1) Prezidiul Consistoriului Superior are următoarele atribuții:

- a. îndrumă și coordonează activitatea administrativă a Casei de Pensii și Ajutoare și avizează măsurile necesare bunei funcționări;
- b. examinează și soluționează contestațiile formulate împotriva deciziilor de pensie;
- c. îndrumă și controlează Consiliul de Administrație al Casei de Pensii și Ajutoare, urmărind respectarea legalității în acest domeniu de activitate;
- d. îndeplinește și alte atribuții date de Consistoriul Superior.

(2) Prezidiul Consistoriului Superior se convoacă de președintele acestuia sau locțiitorul lui, la solicitarea directorului, ori de câte ori este necesar.

(3) Prezidiul ia hotărârile, în prezența tuturor membrilor săi, cu majoritate de voturi.

(4) Lucrările de secretariat ale Prezidiului Consistoriului Superior în materie de asigurări sociale se execută de secretarul general al Consistoriului Superior sau, în lipsa acestuia, de locțiitorul lui.

Art.12

(1) Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea sub îndrumarea și coordonarea Consistoriului Superior al Bisericii Evanghelice C.A. din România, în mod special prin Prezidiul Consistoriului Superior.

(2) Consiliul de Administrație se întrunește, ori de câte ori este necesar, de regulă, înainte de ședințele Consistoriului Superior. Se consideră legal întrunit în prezența a 3 membri și ia decizii cu majoritate de voturi a celor prezenți.

(3) Președintele Consiliului de Administrație este Președintele Comisiei pentru probleme administrative și juridice a Consistoriului Superior.

(4) La ședințele Consiliului de Administrație participă obligatoriu directorul Casei de Pensii și Ajutoare sau, în lipsa acestuia, locțiitorul lui. La ședință pot fi invitați specialiști, care au rol consultativ.

Art.13

Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

- a. administrează sistemul propriu de pensii și asigurări sociale;
- b. duce la îndeplinire atribuțiile Casei de Pensii și Ajutoare, în condițiile legii și prezentului statut;
- c. elaborează Statutul Casei de Pensii și Ajutoare și îl supune spre aprobare Consistoriului Superior și Congresului Bisericii Generale;
- d. duce la îndeplinire sarcinile trasate de Congresul Bisericii Generale, de Consistoriul Superior și de către Prezidiul Consistoriului Superior;
- e. numește și eliberează în/din funcție, prin decizie, personalul propriu;
- f. propune suspendarea din activitate a membrilor Consiliului de Administrație, sesizând Consistoriul Superior în vederea alegerii noilor membri;
- g. organizează și coordonează activitatea de control financiar intern;
- h. elaborează și supune spre aprobare bugetul de venituri și cheltuieli;
- i. exercită orice alte atribuții care îi revin potrivit legii.

Art.14

(1) Conducerea administrativă a Casei de Pensii și Ajutoare este asigurată de către director.

(2) Directorul Casei de Pensii și Ajutoare este secretarul general al Consistoriului Superior.

(3) Locțiitorul directorului Casei de Pensii este directorul economic al Consistoriului Superior.

Art.15

Directorul are următoarele atribuții:

- a. reprezintă Casa de Pensii și Ajutoare în relațiile cu persoanele fizice și juridice;
- b. participă la toate ședințele Consiliului de Administrație;
- c. convoacă ședințele și stabilește ordinea de zi;
- d. aduce la îndeplinire hotărârile organelor superioare;
- e. semnează actele Consiliului de Administrație;
- f. propune Consiliului de Administrație angajarea personalului necesar desfășurării activității;
- g. exercită orice alte atribuții ce-i revin în conducerea administrativă a Casei de Pensii și Ajutoare.

Art.16

Personalul Casei de Pensii și Ajutoare este încadrat cu contract de muncă, potrivit legii.

CAPITOLUL III

Controlul financiar. Comisia de Cenzori

Art.17

- (1) Controlul financiar al Casei de Pensii și Ajutoare se exercită de către comisia de cenzori.
- (2) Comisia de cenzori este compusă din 3 membri:
 - a) doi asigurați ai Casei de Pensii - un preot
- un laic
 - b) un expert contabil sau un contabil autorizat
- (3) Comisia de cenzori alege din rândurile sale un președinte.
- (4) Comisia de cenzori se alege pe o perioadă de 4 ani de Consistoriul Superior.

Art.18

- (1) Comisia de cenzori întocmește un raport anual cu privire la modul în care Casa de Pensii și Ajutoare a executat prevederile bugetului expirat, putând formula sugestii pentru activitatea bugetară viitoare.
- (2) Acest raport, împreună cu raportul cenzorului independent, se prezintă Consistoriului Superior cu ocazia descărcării de gestiune și aprobarea noului buget.

CAPITOLUL IV

Bugetul Casei de Pensii și Ajutoare al Bisericii Evanghelice C.A. din România

Art.19

Casa de Pensii și Ajutoare are un buget propriu. Acesta este elaborat anual și este supus aprobării Consistoriului Superior al Bisericii Evanghelice C.A. din România.

Art.20

Structura veniturilor Casei de Pensii și Ajutoare este următoarea:

- a. contribuția lunară, obligatorie a fiecărui angajat;
- b. contribuția angajatorului;
- c. venituri realizate din folosirea patrimoniului Casei de Pensii și Ajutoare, în activități economice producătoare de venituri, în condițiile legii;
- d. dobânzi bancare;
- e. donații, subvenții și alte venituri prevăzute de lege.

Art.21

Structura cheltuielilor sistemului de asigurări sociale este următoarea:

- a. contravaloarea prestațiilor de asigurări sociale;
- b. cheltuieli privind organizarea și funcționarea Casei de Pensii și Ajutoare;
- c. alte cheltuieli prevăzute de lege și statut.

CAPITOLUL V

Drepturi și obligații

Art.22

Dreptul la pensie și alte drepturi de asigurări sociale se exercită prin sistemul propriu și autonom de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, gestionat de Casa de Pensii și Ajutoare a Personalului Bisericii Evanghelice C.A din România.

Art.23

Casa de Pensii și Ajutoare a Personalului Bisericii Evanghelice C.A din România alcătuiește sistemul propriu de asigurări sociale al membrilor.

Art.24

(1) Drepturile și obligațiile, care formează conținutul asigurării sociale, sunt următoarele:

- a. drepturile de asigurări sociale ale membrilor;
- b. obligația membrilor de a contribui la fondul de asigurări sociale al Casei de Pensii și Ajutoare;
- c. obligația Casei de Pensii și Ajutoare de a acorda prestații de asigurări sociale membrilor ei și altor beneficiari prevăzuți de lege și statut;
- d. obligația de a organiza evidența drepturilor și obligațiilor de asigurări sociale pentru membrii săi.

(2) Drepturile de asigurări sociale se exercită în condițiile prevăzute de:

- a. Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor;
- b. Statutul Bisericii Evanghelice C.A din România, recunoscut prin Hotărârea de Guvern nr. 898/2008;
- c. Statutul Casei de Pensii și Ajutoare a Personalului Bisericii Evanghelice C.A din România.

Art.25

Angajatul primește o singură pensie pentru anii lucrați în cadrul Bisericii Evanghelice C.A din România, în funcție de stagiul de cotizare realizat și contribuția lui la fondul Casei de Pensii și Ajutoare a Personalului Bisericii Evanghelice C.A din România.

Art.26

(1) Angajații pot face parte și din alte forme de asigurări sociale.

(2) Între sistemul propriu de pensii gestionat de Casa de Pensii și Ajutoare și celelalte sisteme de pensii se recunosc reciproc stagiile de cotizare în vederea deschiderii dreptului de pensie pentru limită de vârstă, pensie de invaliditate și pensie de urmaș.

(3) Calculul pensiei în sistemul propriu se face având în vedere perioada de cotizare la Casa de Pensii și Ajutoare a Personalului Bisericii Evanghelice C.A din România.

Art.27

(1) Angajatul este obligat să contribuie la constituirea fondului Casei de Pensii și Ajutoare a Personalului Bisericii Evanghelice C.A din România.

(2) Contribuția nu poate fi mai mică decât cea reglementată de legislația în vigoare pentru sistemul public de stat.

Art.28

În sistemul propriu de asigurări sociale, prestațiile de asigurări sociale reprezintă venit de înlocuire pentru pierderea totală sau parțială a veniturilor salariale, ca urmare a:

- a. împlinirii limitei de vârstă prevăzută de lege;
- b. invalidității (urmare a accidentelor sau bolilor);
- c. decesului.

Art.29

(1) Prestațiile de asigurări sociale se acordă sub formă de:

- a. pensii;
- b. ajutoare;
- c. alte drepturi prevăzute de statut, corespunzător stagiului de cotizare și cuantumului contribuției achitate.

(2) Casa de Pensii și Ajutoare acordă următoarele pensii, în conformitate cu legislația în vigoare și statutul propriu:

- a. pensie pentru limită de vârstă;
- b. pensie de invaliditate;
- c. pensie de urmaș.

Art.30

(1) Pensiile și ajutoarele sociale vor avea ca bază de calcul exclusiv stagiile de cotizare și cuantumul contribuțiilor achitate de membri asigurați, fiind interzisă aplicarea altor criterii de calcul.

(2) Cuantumul ajutoarelor pentru maternitate, deces și de altă natură se stabilește anual de către organele deliberative.

Art.31

(1) Prevederile privind categoriile de pensii, stabilirea și plata pensiilor, procedurile, căile de atac sunt reglementate în Regulamentul Casei de Pensii și Ajutoare, adoptat de Consistoriul Superior.

(2) Regulamentul prevede și organigrama Casei de Pensii și Ajutoare.

Dispoziții finale

Art.32

Prezentul Statut se completează cu prevederile legale în vigoare aplicabile în sistemul de asigurări sociale de stat și legislația internațională în materie de asigurări sociale, cu respectarea convențiilor și tratatelor internaționale ratificate de România.

Episcop

Secretar general

Reinhart Guib

Friedrich Gunesch